



## **Regulamin głosowań elektronicznych**

**przyjęty Uchwałą Nr 96/10/2017 z dn. 10 października 2017 r.**

wraz z poprawkami

**przyjętymi Uchwałą Nr 103/11/2017 z dn. 26 listopada 2017 r.**

tekst ujednoczony

1. Regulamin Głosowań Elektronicznych określa zasady głosowań elektronicznych oraz obiegowych w formie pisemnej, o których mowa w par. 18 Regulaminu Zarządu PZSzach.
2. Głosowanie elektroniczne zarządza Prezes lub w jego zastępstwie Wiceprezes, zwanymi dalej prowadzącymi głosowanie, na wniosek każdego z członków Zarządu, zwanego dalej wnioskodawcą.
3. Głosowanie elektroniczne może być zarządzone jedynie wtedy, gdy zgłoszony wniosek dotyczy sprawy, która nie może poczekać na rozstrzygnięcie do kolejnego posiedzenia Zarządu.
4. Przed poddaniem wniosku pod głosowanie wnioskodawca, o ile wniosek tego wymaga, może przeprowadzić w przedmiotowej sprawie konsultacje elektroniczne z pozostałymi członkami Zarządu. Celem konsultacji jest ostateczne sprecyzowanie treści wniosku poddawanego pod głosowanie.
5. Wnioskodawca, który chce przeprowadzić konsultacje, wysyła do wszystkich, na adresy e-mail podane na stronie [www.pzszach.pl](http://www.pzszach.pl), pocztę elektroniczną, w temacie której wpisuje „Konsultacje:” i przedmiot konsultacji oraz po myślniku – do kiedy trwają.
6. Członkowie Zarządu, którzy chcą zgłosić uwagi w trybie konsultacji, muszą to uczynić w terminie podanym przez wnioskodawcę. Uwagi powinny zostać wysłane do wnioskodawcy oraz pozostałych członków Zarządu, przy czym nie należy zmieniać tematu wiadomości.

7. Po przeprowadzeniu konsultacji wnioskodawca, o ile uzna to za stosowne, dokonuje autokorekty wniosku i przesyła wniosek wraz z uzasadnieniem, do prowadzących głosowanie. W temacie wiadomości wpisuje przedmiot głosowania oraz na końcu po myślniku słowo „wniosek”.
8. Prowadzący głosowanie, w terminie do 48 godzin od wysłania wniosku przez Wnioskodawcę, zarządza głosowanie w jednym z dwóch trybów:

- a) Na dedykowanej platformie internetowej

Prowadzący głosowanie umieszcza wniosek w odpowiedniej sekcji i wysyła pocztą elektroniczną do wszystkich członków Zarządu, w temacie której wpisuje „Głosowanie:” oraz przedmiot głosowania i po myślniku – do kiedy trwa.

- b) Poczta elektroniczną (e-mail)

Prowadzący głosowanie wysyła pocztą elektroniczną do wszystkich członków Zarządu, w temacie której wpisuje „Głosowanie:” oraz przedmiot głosowania i po myślniku – do kiedy trwa. W treści e-maila lub jako załącznik Prowadzący głosowanie umieszcza wniosek.

Wybór trybu przeprowadzenia głosowania należy do Prowadzącego głosowanie.

9. Członkowie Zarządu muszą ustosunkować się do podanego wniosku w terminie podanym przez prowadzącego głosowanie, który nie może być krótszy niż 48 godzin i dłuższy niż 120 godzin. Na tym etapie nie ma już możliwości składania merytorycznych uwag do wniosku, za wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek lub błędów językowych.

Głosowanie:

- a) Tryb głosowania na stronie dedykowanej platformie internetowej

Członek Zarządu głosuje poprzez wybranie odpowiedniej opcji w głosowaniu: Za, Przeciw lub Wstrzymuję się.

- b) Poczta elektroniczną (e-mail)

W odpowiedzi członek Zarządu wysyła do Prowadzącego e-mail, bez zmiany tematu, w treści którego powinien napisać: Za, Przeciw lub Wstrzymuję się.

Po zagłosowaniu oddanego głosu nie można już zmienić.

Członkowie Zarządu, którzy w określonym powyżej terminie nie ustosunkują się do zgłoszonego wniosku, traktowani są jak nie biorący udziału w głosowaniu.

10. Najpóźniej 48 godzin po zakończeniu głosowania Prowadzący głosowanie ogłasza wynik głosowania oraz podaje informację czy wniosek został zaakceptowany czy odrzucony. Informacja ta może być przekazana zarówno drogą e-mailową jak i poprzez odpowiednią prezentację wyników na stronie dedykowanej platformie internetowej.
11. Prowadzący głosowanie ma obowiązek przedstawić informację o wynikach głosowań elektronicznych na najbliższym posiedzeniu Zarządu, a protokolant umieścić tą informację w protokole z zebrania. W przypadku głosu przeciwnego Członkowie Zarządu mają możliwość zgłoszenia do protokołu VOTUM SEPARATUM wraz z uzasadnieniem, zgodnie z par. 22 Regulaminu Zarządu.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

\* \* \* \*